



## Grundlagen „DISTANZUNTERRICHT“

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

je nach Infektionslage ist laut Rahmen-Hygieneplan für Schulen in Bayern ein (wechselweises) Lernen im Präsenz- und Distanzunterricht erforderlich.

Alle aktuellen Änderungen (z. B. Anordnungen des Gesundheitsamtes) werden Ihnen – sofern diese Ihr Kind betreffen – zeitnah über *den Schulmanager online* mitgeteilt. Bitte informieren Sie sich dort zuverlässig. Falls Sie noch immer nicht registriert sein sollten, veranlassen Sie dies bitte unverzüglich.

Uns ist bewusst, dass jede – v.a. kurzfristige - Änderung auch bei Ihnen in der Familie einen erhöhten Planungsaufwand erfordert. Deshalb möchten wir Ihnen mit diese Grundlagen „Distanzunterricht“ eine Möglichkeit zur Vorplanung und einen verlässlichen Rahmen für die Situationen bieten, die unter Umständen in den kommenden Wochen und Monaten eintreten können.

### I. Grundsätzliches

Distanzunterricht soll die Schülerinnen und Schüler ergänzend zum Präsenzunterricht befähigen, sich unter Betreuung einer Lehrkraft möglichst selbstständig mit schulischen Themen auseinanderzusetzen. Gleichzeitig sollen sie in ihrem Lernfortschritt gefördert werden. Dazu bedarf es einer Rückmeldung über erbrachte Leistungen, weshalb regelmäßiges Feedback und Leistungsbewertung ebenfalls Ziele des Distanzunterrichtes sind.

Distanzunterricht erfordert deshalb ebenso wie Präsenzunterricht klare Regeln:

- für Unterrichtsabläufe allgemein (Zeitvorgaben für Unterrichtseinheiten, Aufgabenformate, Rückmeldeformate, Lernzielüberprüfungen, Korrekturformate etc.),
- für die aktive und konstante Teilnahme am Unterricht,
- für die Gestaltung von Unterrichtseinheiten.

Die Schülerinnen und Schüler haben dabei eine Holschuld, die von der Schule vorrangig über MS Teams zur Verfügung gestellten Materialien zu bearbeiten und termingerecht abzugeben.

#### Technische Voraussetzungen:

Für die Benutzung von MS Teams (Videokonferenzen, Materialien und Aufgaben etc.) sowie des Schulmanagers (v.a. Klassentagebuch) sind ein Internetanschluss und ein digitales Endgerät, z. B. Smartphone, Tablet oder Laptop erforderlich. Sollten Sie für Ihr Kind ein Leihgerät benötigen, so kann dies per Mail an [mail@srsamberg.de](mailto:mail@srsamberg.de) oder über den Klassenleiter beantragt werden.

#### Krankheitsbedingte Abwesenheit im Distanzunterricht:

Sollte eine Teilnahme am Distanzunterricht oder an einer Telefon- oder Videobesprechung krankheitsbedingt nicht möglich sein, so **muss Ihr Kind über den Schulmanager krankgemeldet werden.**

### II. Zeitliche Organisation

1. Aufgaben werden im Wesentlichen nach Stundenplan bearbeitet.
2. Ihr Kind findet seine Aufgaben im MS Teams (oder nach Absprache mit der Lehrkraft zusätzlich im Klassentagebuch des Schulmanagers). Diese werden von den Fachlehrkräften bis 08:00 Uhr des jeweiligen Tages eingepflegt. Ihr Kind kann dort ein Feedback zu abgegebenen Arbeiten erhalten und selbst an den

- Dokumenten arbeiten. Sollte eine Lehrkraft das einfordern, steht der Hinweis darauf im Chat (Beispiel: Bearbeite heute die Aufgabe im Kurs „Fach XY“ und lade deine Lösung über die Aufgaben in *MS Teams* hoch).
3. Termine für Videokonferenzen (falls erforderlich) werden Ihrem Kind über den MS Teams-Chat mitgeteilt und befinden sich dann auch im Kalender des jeweiligen Kurses.
  4. **Von 08:00 Uhr bis 08:05 Uhr findet die Anwesenheitskontrolle im Distanzunterricht (Szenario 2 A/B) durch die Lehrkraft der 1. Stunde über *MS Teams* statt.** Im jeweiligen Kurs muss sich Ihr Kind dazu kurz über den Kommunikationskanal melden (Beispiele: Emoji „Daumen hoch“, ein kurzes „Guten Morgen“ im Chat oder eine kleine Warm-Up-Aufgabe der Lehrkraft wie beispielsweise „Was ergibt 7 x 3?“ beantworten, ...), andernfalls wird ein Abwesenheitseintrag im Klassentagebuch vorgenommen.
  5. Pro Hauptfach und Woche wird eine Videokonferenz angestrebt – **sofern diese überhaupt benötigt wird!** Der tageweise Wechsel wird in vielen Fächern dazu führen, dass Schülerinnen und Schüler sowie Lehrkräfte sich regelmäßig im Präsenzunterricht sehen.

### III. Leistungsnachweise

#### Große Leistungsnachweise:

- Stoff aus dem Distanzunterricht ist **grundsätzlich prüfbar**.
- Schulaufgaben werden grundsätzlich im Präsenzunterricht abgehalten - je nach Situation im Klassenzimmer oder ggf. in geeignet großen Räumen nach Sonderplan.
- Im Wechselbetrieb besteht die Möglichkeit, schriftliche Leistungsnachweise auch mit allen Schülerinnen und Schülern einer Klasse durchzuführen, wenn der Mindestabstand eingehalten werden kann (z. B. weiteres Klassenzimmer, Turnhalle, Aula). Diese Information erfolgt für Ihr Kind dann über den Schulmanager und über MS Teams.

#### Kleine Leistungsnachweise:

Kurzarbeiten und Stegreifaufgaben werden ebenfalls grundsätzlich im Präsenzunterricht abgehalten. Je nach Situation im Klassenzimmer oder ggf. in geeignet großen Räumen nach Sonderplan. Abhängig von der Jahrgangsstufe sind folgende kleine Leistungsnachweise auch im Distanzunterricht möglich:

Kurzpräsentation/Referate	Rechenschaftsablagen
Unterrichtsbeiträge	Gruppendiskussionen
Vorstellen von Arbeitsergebnissen	mündl. / schriftl. Zusammenfassungen
Lektüre/Lesetagebuch	Portfolio
Versuchs- und Ergebnisprotokolle	Praktische Arbeiten (in Kunst, IT, ...)

**Falls** das Gesundheitsamt einen Wechsel von Präsenz- und Distanzunterricht anordnet, dann erfolgt dieser nach untenstehendem Plan im tageweisen Wechsel. **Dies wird Ihnen dann ebenso wie die Gruppe Ihres Kindes - welche diese bereits über MS Teams einsehen können - rechtzeitig über *den Schulmanager* mitgeteilt.**

Woche 1	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
	Gruppe A	Gruppe B	Gruppe A	Gruppe B	Gruppe A
Woche 2	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
	Gruppe B	Gruppe A	Gruppe B	Gruppe A	Gruppe B

Wir hoffen, dass Sie und Ihre Familie gesund bleiben und wir die kommenden Wochen gemeinsam gut meistern können. Danke für Ihr Verständnis und Ihre Unterstützung.

Freundliche Grüße

M. Schall, RSD  
Schulleiter